

Αθήνα, 10/1/2022

Αριθ. Πρωτ.: 10007

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών:

- Α. Υποστήριξης στη Διοικητική Διαχείριση, την Παρακολούθηση και τον Συντονισμό του Έργου (Συντονιστής Έργου)»**
- Β. Υποστήριξης στην Οικονομική Διαχείριση του Έργου (Οικονομικός Υπεύθυνος Έργου)»**
- Γ. Τεχνικής Υποστήριξης στη Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση του Έργου (Τεχνικός Σύμβουλος)»**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

“An initiative on Capitalising Tourism's prospects of the region”

που συγχρηματοδοτείται από το

Πρόγραμμα Interreg V-A Greece-Bulgaria 2014-2020

MIS 5070751

Προϋπολογισμός Υπηρεσιών Α: 4.000,00€ (με Φ.Π.Α.)

Προϋπολογισμός Υπηρεσιών Β: 3.200,00€ (με Φ.Π.Α.)

Προϋπολογισμός Υπηρεσιών Γ: 2.700,00€ (με Φ.Π.Α.)

C.P.V: 79411000-8

Η Πανελλήνια Ένωση Ξενοδόχων (Π.Ο.Ξ.), έχοντας υπόψιν:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4605/2019, Ν. 4608/2019, Ν. 4609/2019 και άλλες διατάξεις, και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Το από 29.11.2021 Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Δ.Σ. της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ξενοδόχων (Π.Ο.Ξ.) με 3^ο θέμα: «Έγκριση των Διαγωνιστικών Διαδικασιών για την Υλοποίηση των Δράσεων του Έργου: «An initiative on Capitalising Tourism's prospects of the region» και ακρωνύμιο: “CapTour”»
- Το από 29.11.2021 Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Δ.Σ. της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ξενοδόχων (Π.Ο.Ξ.) με 4^ο θέμα: «Έγκριση της Τεχνικής Έκθεσης και των Προδιαγραφών για την Ανάθεση: 1) Υπηρεσιών Συντονιστή Έργου, 2) Υπηρεσιών Οικονομικού Υπεύθυνου Έργου και 3) Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την Υλοποίηση του Έργου: «An initiative on Capitalising Tourism's prospects of the region» και ακρωνύμιο: “CapTour”».

προτίθεται να αναθέσει, σύμφωνα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, την παροχή των εξής υπηρεσιών:

Α. «Υπηρεσίες Υποστήριξης στη Διοικητική Διαχείριση, την Παρακολούθηση και τον Συντονισμό του Έργου (Συντονιστής Έργου)»

Β. «Υπηρεσίες Υποστήριξης στην Οικονομική Διαχείριση του Έργου (Οικονομικός Υπεύθυνος Έργου)»

Γ. «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης στη Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση του Έργου (Τεχνικός Σύμβουλος)» «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση του ΠΕ1 «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου»,

στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A “GREECE- BULGARIA” 2014-2020 που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους.

Στη συνημμένη **Τεχνική Έκθεση** περιγράφονται αναλυτικά τα ακόλουθα:

Α. ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Β. ΜΕΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Γ. ΜΕΡΟΣ: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως υποβάλουν την σχετική προσφορά τους, σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, ο τίτλος του Έργου για τον οποίο αυτή υποβάλλεται, καθώς και τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στο Πρωτόκολλο της Π.Ο.Ξ., **Σταδίου 24, 10564, Αθήνα**, μέχρι την Δευτέρα 18/1/2022, και ώρα 14.00.

Ο Φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της Τεχνικής Έκθεσης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως, οι δε εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση αρμόδιας αρχής για την εγγραφή του προσφέροντος οικονομικού φορέα σε εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης), εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια, όσο και για επικουρική ασφάλιση.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού. δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι καταδικαστικές αποφάσεις.

8. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως πχ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ κτλ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής, κτλ.).

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση. Επισημαίνεται ότι όλα τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα – δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

9. Για την απόδειξη πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής και την τεκμηρίωση της τεχνικής επάρκειας του προσφέροντος οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4 του Γ. ΜΕΡΟΥΣ: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ της συνημμένης στην παρούσα Τεχνικής Έκθεσης, θα πρέπει να υποβληθούν, με τον Φάκελο της Προσφοράς, τα ακόλουθα:

Για τις Υπηρεσίες Συντονιστή Έργου και Τεχνικού Συμβούλου:

- i. Αναλυτικό Προφίλ του υποψήφιου Αναδόχου ή Βιογραφικό Σημείωμα.
- ii. Πίνακας συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία.

Για τις Υπηρεσίες Οικονομικού Υπεύθυνου Έργου: Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

- i. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Φοροτεχνικού – Λογιστή Α΄ Τάξης
- ii. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

Ο Πρόεδρος

Γρηγόρης Τάσιος



Συνημμένα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς